



PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROJETO BÁSICO

1 – INTRODUÇÃO

Em cumprimento as determinações contidas na lei federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, elaboramos o presente Termo de Referência o qual visa fornecer elementos, que consideramos suficientes, para a aprovação por parte da autoridade competente, com vistas a dar subsídios para apresentação da proposta de preços, objeto de procedimento licitatório, a ser efetuada pela Superintendência Municipal de Licitações (SUPEL), nos termos da legislação vigente e em conformidade com os itens abaixo elencados.

2. OBJETO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

2.1 O presente Projeto Básico tem por objeto especificar os dados necessários para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO (PPCIP) E SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA) NA E.M.E.I.E.F JOSILEI DA SILVA NASCIMENTO**, conforme Caderno de Especificações Técnica da obra, Planilha Orçamentária, Memorial de Cálculo, Cronograma Físico Financeiro e Planta de Obra em anexo, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação-SEMED.

2.2 Descrição Detalhada

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR MÉDIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETO DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO	SERV.	01	R\$163.581,21	R\$163.581,21

3 – JUSTIFICATIVA.

A contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PPCIP) e do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA) na E.M.E.I.E.F. Josilei da Silva Nascimento faz-se necessária





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

visando garantir a segurança física da comunidade escolar, a integridade do patrimônio público e o atendimento às normas técnicas e legislações vigentes.

A unidade escolar apresenta a necessidade de adequação de suas instalações aos padrões de segurança estabelecidos pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, de acordo com as normas de combate a incêndio, pânico e proteção contra descargas atmosféricas. A ausência dessas adequações compromete a emissão e renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), documento obrigatório para funcionamento seguro da instituição.

A intervenção requerida ultrapassa a capacidade técnica e operacional da equipe municipal, demandando conhecimentos específicos, mão de obra habilitada e certificações técnicas previstas nas normas NBR 5419 (SPDA) e demais regulamentações aplicáveis aos sistemas de combate a incêndio. Assim, a contratação de empresa especializada se mostra indispensável para assegurar a execução correta, segura e conforme os parâmetros técnicos exigidos.

Ademais, trata-se de obra essencial visando proteger vidas, reduzir riscos de acidentes, prevenir danos estruturais decorrentes de incêndios ou descargas atmosféricas, além de cumprir recomendações de auditorias, fiscalizações e orientações dos órgãos de controle. A implementação desses sistemas contribui diretamente para a garantia de um ambiente escolar seguro, adequado e em conformidade com os requisitos legais.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada é plenamente justificada pela obrigatoriedade normativa, pela necessidade de proteção da comunidade escolar e pela impossibilidade de execução por meios próprios, sendo medida indispensável para a continuidade segura das atividades educacionais.

4. DA EXECUÇÃO E LOCAL DA OBRA

4.1 O regime de execução é por Menor Preço Global, será executado conforme Caderno de Especificações Técnica da obra, Planilha Orçamentária, Memorial de Cálculo, Cronograma Físico Financeiro e Planta de Obra e demais constantes nos autos do Processo Administrativo.

4.2 A obra **“CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO (PPCIP) E SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA) NA E.M.E.I.E.F JOSILEI DA SILVA NASCIMENTO**, localizada na RO 133 KM 45, ZONA RURAL, Theobroma/RO, que atenderá os alunos da ESCOLA JOSILEI DA SILVA NASCIMENTO.

5. PRAZO:

5.1 O prazo para execução da obra será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço e/ou assinatura do contrato. O início dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após o recebimento da referida





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ordem de Serviço, devendo a CONTRATADA submeter à aprovação da Prefeitura Municipal a sua proposta de cronograma físico-financeiro para a execução da obra.

6. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;
- 7.2. Reunir-se com a CONTRATADA, sempre que solicitado ou quando julgar necessário, em local e horário previamente acertado entre as partes, para dialogar, trocar informações e ideias e prestar esclarecimentos sobre as necessidades construtivas às quais os projetos deverão atender;
- 7.3 Manifestar-se acerca da inadequação das soluções propostas pela CONTRATADA, orientando-a sobre as necessidades construtivas às quais o projeto deverá atender;
- 7.4. Rejeitar o serviço, no caso do mesmo conter inadequações às necessidades construtivas ou de serem apresentados de forma diversa da prevista neste.
- 7.5 Notificar a CONTRATADA, na ocorrência da situação prevista na alínea anterior, para, no prazo de cinco dias, contados da notificação, reparar, corrigir, ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras deste contrato;
- 7.6. Receber os serviços, em caráter definitivo, após verificar a sua conformidade com o estabelecido no Cronograma de Execução.
- 7.7. Efetuar o pagamento de acordo com o preconizado no item pagamento.
- 7.8. Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei n.º 14.133/21.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A empresa deverá manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação

=====

AVENIDA 13 DE FEVEREIRO 1431- CENTRO- THEOBROMA/RO. CEP 76866-
SEMECETHEOBROMARO@GMAIL.COM – CNPJ 51.509.575/0001-75





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

(INSS, FGTS, Tributos Estaduais, Municipais e outras solicitadas) e qualificação exigidas na licitação, de acordo com A Lei 14.133/21 - Fornecer o objeto qualificado no edital, dentro da boa técnica e qualidade, nos termos da proposta;

8.2. Executar os serviços de acordo com o especificado no projeto de engenharia, memorial descritivo e planilha orçamentária.

8.3 Recrutar e contratar a mão-de-obra especializada, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da Prefeitura, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, assumindo, ainda, total responsabilidade pela coordenação dos encargos administrativos, tais como: controle de frequência, fiscalização e orientação técnica, controle, ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões, transferências, promoções, etc.

8.4. Comunicar à Prefeitura Municipal, por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, mesmo temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do presente serviço, total ou parcialmente.

8.5 responder por todo e qualquer dano que causar à Prefeitura Municipal ou a terceiros, ainda que culposo praticado por seus prepostos, empregado ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura.

8.6. Autorizar descontos em suas faturas do valor correspondente aos referidos danos, pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

8.7 aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, decorrentes de modificações quantitativos ou projetos ou especificações, conforme disposto no §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93 e alterações.

8.8. Fornecer à fiscalização da Prefeitura Municipal, sempre que necessário, os meios para execução da devida fiscalização dos serviços.

8.9. Manter durante a execução dos serviços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato.

8.10 A empresa deverá executar os serviços dentro das normas exigidas pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

09. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços caberão diretamente à Secretaria Municipal de Educação, através de designação de servidores por meio de





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

comissão, a quem compete verificar se a empresa está executando corretamente a prestação dos serviços, nos termos da Lei 14.133/21 e aos demais documentos que o integram;

9.2. O Fiscal do Contrato não terá nenhum poder de mando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela empresa para a execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência, cabendo-lhe no acompanhamento e na fiscalização do contrato, registrar as ocorrências relacionadas com a execução, comunicando à empresa, através do seu representante, as providências necessárias à sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior;

9.3. A fiscalização será exercida no interesse da Administração, não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou prepostos. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto e termos do presente instrumento deverão ser prontamente atendidas pela empresa, sem ônus à Secretaria Municipal de Educação.

10. ENTREGA DA OBRA

A obra será entregue em perfeito estado de limpeza e conservação, com todas as instalações e equipamentos em perfeitas condições de funcionamento e devidamente testados. Uma vistoria final da obra deverá ser feita pela CONTRATADA, antes da comunicação oficial do término da mesma, acompanhada pela FISCALIZAÇÃO. Será, então, firmado o Termo de Entrega Provisória, onde deverão constar todas as pendências e/ou problemas verificados na vistoria.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

11.1 Comprovação da Capacidade Técnica- A licitante deverá apresentar, no mínimo, um ou mais atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, devidamente registrado no CREA ou CAU, conforme o caso. Os atestados deverão comprovar, isolada ou cumulativamente, a execução de serviços similares aos componentes da obra descrita neste Projeto básico

Critério mínimo: comprovação da execução de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das quantidades previstas para cada etapa conforme disposto no Quadro abaixo.

=====

AVENIDA 13 DE FEVEREIRO 1431- CENTRO- THEOBROMA/RO. CEP 76866-
SEMECETHEOBROMARO@GMAIL.COM – CNPJ 51.509.575/0001-75





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Unidade	Quantidade do Projeto	Mínimo Exigido (50%)
CORDOALHA DE COBRE NU 50 MM², ENTERRADA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	M	430,83	215,41
CORDOALHA DE COBRE NU 35 MM², NÃO ENTERRADA, COM ISOLADOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_08/2023	M	690,93	345,46

11.2 Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em validade.

11.3 Certidão de Registro e Quitação dos Profissionais de Nível Superior com habilitação em Engenharia Civil, Arquitetura e Agronomia, Eletricista, Segurança do Trabalho e Sanitarista e Ambiental, junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA/CAU-RO), em validade, acompanhada de Certidão de Acervo Técnico – CAT e Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, que comprove a elaboração e/ou execução de serviços concernentes ao objeto ora contratado.

11.4 Capacidade Técnico-Operacional: a empresa contratada para a realização das atividades previstas neste Termo de Referência deverá apresentar Atestados de Capacidade Técnica (Declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão em fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

11.4.1 O atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado deverá ser apresentado, acompanhado da respectiva cópia do contrato de prestação dos serviços ou nota fiscal ou ordens de serviços ou notas de empenho ou ART que deu origem ao atestado ou outros instrumentos equivalentes.

11.4.2 O atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito privado, além de ser apresentados com um dos documentos exigidos deverá conter nome completo do signatário, número do cadastro de pessoa física (CPF) bem como reconhecimento em cartório da assinatura aposta, estando às informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade na fase da licitação.

11.5. Entende-se por pertinente e compatível em características o (s) atestado (s) que em sua individualidade ou soma de atestados, contemplem serviços de elaboração de projetos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11.6. Entende-se por pertinente e compatível em quantidades e prazos o (s) atestado (s) que comprovem a experiência satisfatória nas somas dos serviços de elaboração de projetos.

11.7. Apresentar relação explícita e declaração formal de disponibilidade, caso vencedora do certame, dos materiais, equipamentos, meios de transporte, material de expediente, etc., da equipe técnica e pessoal de apoio e das instalações necessários para a execução das atividades previstas no Edital e seus anexos para a entrega dos respectivos serviços.

11.08 A equipe técnica apresentada deverá ser composta por profissionais habilitados em suas respectivas entidades profissionais, que tenham comprovação de experiência nos serviços objeto da contratação, em conformidade com a área de atuação de cada técnico.

12. FUNDAMENTO LEGAL

A contratação em tela deverá estar em consonância com os ditames legais vigentes, em especial, a legislação abaixo:

- Lei nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- Decreto nº 9.507/2018, que orienta as contratações dos serviços pela Administração Pública.
- Decreto Municipal nº 3567/GP/PMT/2023, de 09 de março de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de abril de 2021, dos procedimentos para a realização de contratação no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do município de Theobroma, bem como dos seus respectivos processos de pagamentos.
- Decreto nº 3877/GP/PMT/2025, que dispõe sobre o Plano Anual de Contratações no âmbito da administração pública municipal direta e autárquica de Theobroma, e dá outras providências

Assim, em razão desses serviços que satisfazem necessidades essenciais da coletividade é que se deve conceituar como serviços públicos.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. O descumprimento de qualquer das condições descritas neste documento ou à não execução total ou parcial por parte da CONTRATADA de qualquer dos serviços discriminados neste instrumento, implicará a faculdade de a CONTRATANTE rescindir o contrato unilateralmente (artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021), aplicar multas e sanções previstas em lei.

13.2. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

=====

AVENIDA 13 DE FEVEREIRO 1431- CENTRO- THEOBROMA/RO. CEP 76866-
SEMECETHEOBROMARO@GMAIL.COM – CNPJ 51.509.575/0001-75





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- 13.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.3. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a seguintes sanções:
 - 13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, conforme estabelece o art. 156, § 2º da Lei nº 14.133/2021;
 - 13.3.2. Aplicação de multa, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas ora citadas;
 - 13.3.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, consoante o art. 156, § 4º da Lei nº 14.133/2021;
 - 13.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, como prevê o art. 156, § 5º da Lei nº 14.133/2021;
 - 13.3.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;
 - 13.3.6. A Advertência será aplicada exclusivamente pela infração de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

13.3.7. A Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da contratada estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que a contratada apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

13.4. Também ficam sujeitas as penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão licitante e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:

13.4.1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;

13.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

13.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133, de 2021, subsidiariamente na Lei 9.784, de 1999.

13.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à administração observado o princípio da proporcionalidade.

13.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. PAGAMENTO

O pagamento será através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratada, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, devidamente certificada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade.

Para fins de pagamento será observada a conclusão da obra no cronograma de desembolso.

O pagamento em favor do Fornecedor será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data da definitiva entrega da medição realizada pelo departamento de engenharia, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregado do recebimento, e em conformidade com o Cronograma desembolso

=====

AVENIDA 13 DE FEVEREIRO 1431- CENTRO- THEOBROMA/RO. CEP 76866-
SEMECETHEOBROMARO@GMAIL.COM – CNPJ 51.509.575/0001-75





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A fatura/nota fiscal deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de autorização (ofício) para realização dos serviços e substituição de peça(s) e/ou acessório(s) durante aquele período (mês), bem como do Relatório Técnico Mensal dos Serviços, expedido pelo responsável técnico pelos serviços.

Deve acompanhar a fatura toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

O pagamento somente será efetuado se houver o aceite/certificação do Fiscal do Contrato na fatura/nota fiscal. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou for apresentada em desacordo ao contratado, com irregularidades, o prazo para o pagamento será interrompido até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias a sua regularização formal, não implicando qualquer ônus para a Prefeitura.

Saneadas a irregularidades, o prazo de pagamento será contado do início a partir da data de protocolo da comunicação escrita da regularização das falhas e omissões pela CONTRATADA. Tudo em conformidade com que dispõe sobre a Ordem Cronológica de Pagamentos, no âmbito do Departamento Financeiro da Prefeitura Municipal de Theobroma/RO.

Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

A nota fiscal ou nota fiscal-fatura deverá ser entregue na sede do CONTRATANTE, aos cuidados do fiscal do contrato.

15. DO CONTRATO, PRAZO E VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por igual período, se constatado a necessidade e deferida a prorrogação.

16. DO VALOR ESTIMADO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários destinados ao pagamento das despesas decorrentes do presente Termo de Referência correrão pelo Orçamento da Secretaria Municipal de Educação, no exercício de 2025, de acordo com o orçamento do exercício respectivo.

O valor disponível para a contratação pretendida é de **R\$ 163.581,21 (cento e sessenta e três mil, quinhentos e oitenta e um reais e vinte e um centavos)** conforme planilha orçamentária do projeto de PPCIP ESCOLA MUNICIPAL JOSILEI DA SILVA NASCIMENTO que foi realizado com base na tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) Ref. fev/2025. E todo o quantitativo exposto em planilha orçamentária está contido nos respectivos projetos fornecidos e são





PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

perfeitamente verificáveis, bem como os custos das tabelas de referência utilizadas, composição do BDI (art. 7º, §1º, II, da Lei Federal nº 8666/93). ITEM 3.5 e 3.9 da IN 054/2017 TCE/RO, fl 24. A despesa ocorrerá através da seguinte dotação orçamentária:

02.03. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

12.368.0007 ADMINISTRAÇÃO E COORDENAÇÃO - FUNDEB

12.368.0007.1047.0000 RECOMPOSIÇÃO DO FUNDEB 2010-2018

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

FICHA: 117

12 361 0006 2007 0000 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

FICHA: 057

17. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os casos omissos relacionados a este documento regular-se-ão pelos preceitos do Direito Público aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do Direito Privado, na forma dos artigos 89 e 92, da Lei nº 14.133 de 2021.

Informações e esclarecimentos sobre o objeto deste instrumento poderão ser obtidos na secretaria de educação, ou no telefone nº (69) 3523-1055 ou nos seguintes endereços de e-mail: semecetheobromaro@gmail.com. Os licitantes devem submeter-se integralmente as exigências deste Projeto Básico.

Theobroma/RO, 16 de dezembro de 2025.

SCHANA VIRGINIA UNÊDA BARBOSA

Responsável pela elaboração

FRANCIELI DE CASTRO SILVA

Secretária Municipal de Educação





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DE THEOBROMA
Secretaria Municipal de Educação



Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **FRANCIELI DE CASTRO SILVA - SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CPF: 828.47*. **5-*2 em 16/12/2025 08:57:41, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08U0.6857.2416.4016.0767**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **SCHANA VIRGÍNIA UNEDA BARBOSA - ASSESSOR(A) ESPECIAL, FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO**, CPF: 674.87*. **2-*4 em 16/12/2025 08:52:55, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08W5.8E52.155K.455X.1780**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **58F.0ED** - Tipo de Documento: **PROJETO BÁSICO**.

Elaborado por **SCHANA VIRGÍNIA UNEDA BARBOSA**, CPF: 674.87*. **2-*4, em 16/12/2025 - 08:52:55

Código de Autenticidade deste Documento: 08X4.8652.8557.A817.6134

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://athus.theobroma.ro.gov.br/verdocumento>

